**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БИРОБИДЖАН»
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 мая 2018 г. № 1120

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БИРОБИДЖАН» ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 26.01.2017 № 75-ОЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Еврейской автономной области» и на основании Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения ежегодных плановых проверок в отношении граждан, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города
А.В. Пивенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 16.05.2018 № 1120

Порядок
разработки и утверждения ежегодных плановых проверок в отношении граждан, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки органами муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении граждан (далее – ежегодные планы), исключения проверок из ежегодного плана, их утверждения, а также типовую форму ежегодного плана, журнала ведения учета плановых проверок граждан.

1.2. Ежегодные планы разрабатывает орган муниципального земельного контроля, в лице структурного подразделения мэрии города - муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города

муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее - орган муниципального контроля).

1.3. При разработке ежегодных планов органом муниципального контроля предусматриваются:

а) включение плановых проверок граждан в проект ежегодного плана по основаниям, которые установленные пунктом 3 статьи 3 Закона Еврейской автономной области от 26.01.2017 № 75-ОЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Еврейской автономной области»;

б) согласование с другими заинтересованными органами проведение плановых проверок граждан в случае, если осуществление плановых проверок намечается с данными органами; в) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

1.4. В ежегодных планах указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка;

2) адрес объекта, в отношении которого проводится проверка;

3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

5) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

1.5. В срок до 01 октября года, предшествующего проведению плановых проверок, проект ежегодного плана направляется органом муниципального контроля на утверждение мэру города.

1.6. Утвержденный план проверок в отношении граждан на предстоящий год размещается на сайте мэрии города в сети Интернет (www.biradm.ru), на котором осуществляется размещение информации о своей деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и на информационных стендах органа муниципального земельного контроля не позднее чем до 01 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок.

1.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана, в связи с прекращением права гражданина на земельный участок;

б) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

1.8. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

1.9. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан составляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

1.10. Учет проверок соблюдения гражданами земельного законодательства органом муниципального контроля ведется по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку разработки и утверждения
ежегодных плановых проверок в отношении граждан,
являющихся правообладателями земельных
участков на территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Типовая форма
ежегодного плана проведения плановых проверок граждан, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

УТВЕРЖДЕН
_____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от «_____»_____20___г.

План
проведения плановых проверок граждан, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на _____год.

Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проводится проверка	Адрес и кадастровый номер объекта, в отношении которого проводится проверка	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная)	Наименование органа муниципального земельного контроля, органа государственного контроля (надзора) с которым проводится совместная проверка

Приложение 2
к Порядку разработки и утверждения
ежегодных плановых проверок
в отношении граждан, являющихся
правообладателями земельных участков
на территории муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Журнал
учета проверок граждан,
органом муниципального
земельного контроля

_____
(дата начала ведения Журнала)

Ответственное лицо: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного
за ведение журнала учета проверок)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя органа муниципального земельного контроля)

Подпись: _____
М.П

Сведения о проводимых проверках

1	Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проводится проверка	
2	Дата начала и окончания проверки	
3	Дата и номер приказа о проведении проверки	
4	Адрес объекта, в отношении которого проводится проверка	
5	Цель и основание проведения плановой проверки	
6	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения	

7	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
8	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
9	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводящего проверку	
10	Фамилия, имя, отчество, должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
11	Подпись должностного лица, проводившего проверку	